

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора
УК «Могилевский областной
методический центр народного
творчества и культурно-
просветительной работы»
Балавневой И.В.



«15» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных кружках и студиях художественного творчества УК «Могилевский областной методический центр народного творчества и культурно-просветительной работы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре, принятого Палатой представителей 24 июня 2016 г., утвержденным Советом Республики Беларусь 30 июня 2016 г., Положения о сокращенном рабочем времени (Письмо Министерства культуры Беларуси от 07.12.2010 №06-13/5141/н), иных нормативных документов и регламентирует организационные, творческие и финансово-экономические вопросы кружков и студий (далее - кружки) УК «Могилевский областной методический центр народного творчества и культурно-просветительной работы».

1.2. Учредителем кружков является государственное учреждение культуры «Дворец культуры области» (далее - учреждение).

1.3. Ответственность за деятельность кружков осуществляет учредитель.

1.4. Кружки являются структурными подразделениями учреждения и действуют на основании данного Положения.

1.5. Кружки осуществляют творческую и репетиционную деятельность на базе учреждения.

1.6. Руководство кружков осуществляет руководитель кружка.

1.7. Общее руководство и контроль за культурной деятельностью кружков, осуществляет непосредственно художественный руководитель учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Деятельность кружков осуществляется с учетом жанра и формы, уровнем исполнительского мастерства и творческого потенциала участников кружка, особенности репертуара и др.

1.9. Кружки осуществляют свою деятельность на платной основе.

1.10. Участники кружка освобождается от оплаты, если переводится в концертный состав непрофессионального (любительского) коллектива учреждения (по предложению руководителя и по решению художественного совета).

1.11. Для детей из многодетных семей, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов по предложению руководителя кружка и решению художественного совета предоставляется льгота на оплату занятий в размере 25%.

2. Основные задачи деятельности.

2.1. Формирование творческой, разносторонней развитой личности.

2.2. Воспитание эстетического вкуса, культуры досуга, отдыха и развлечений.

2.3. Работа над физическим совершенствованием.

2.4. Пропаганда и популяризация белорусской национальной культуры и искусства.

2.5. Организация активного досуга среди детей и молодежи.

2.6. Выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи.

2.7. Пропаганда здорового образа жизни.

3. Программы работы кружков.

3.1. Для работы кружков в учреждении используются следующие виды типовых программ:

3.1.1. Типовые, рекомендованные Министерством образования, Министерством культуры;

3.1.2. Типовые программы дополнительного образования детей и молодежи;

3.1.3. Собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

3.1.4. Деятельность кружка осуществляется по образовательной программе, где четко регламентируются часы занятий по темам и по годам обучения (если программа рассчитана на несколько лет).

4. Продолжительность занятий в кружках.

4.1. Продолжительность занятий в зависимости от возраста участников коллективов художественного творчества, кружков:

Возраст участников	Продолжительность занятий
Дошкольный и младший школьный возраст	по 1 академическому часу, не реже двух раз в неделю
Средний школьный возраст	не менее 2 академических часов, не реже двух раз в неделю с перерывом по 10 минут
Старший школьный возраст, взрослый состав участников	не менее 3 академических часов, не реже двух раз в неделю с перерывом по 10 минут

4.2. Максимальная продолжительность занятий кружков устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допускаемой нагрузки участников:

для участников 3-6 лет – не более 35 минут;

для участников 7-11 лет – не более 45 минут (1 академический час);

для участников 12-17 лет – до (90 минут) 1,5 часов с 15 - минутным перерывом.

4.3. Продолжительность кружкового академического часа в 45 минут приравнивается к 1 часу.

5. Количество участников в кружках художественного творчества.

Типы клубных формирований	Минимальное количество участников
Хоровые, вокальные	в соответствии с формой и характером деятельности формирования: вокальные группы, ансамбли – не менее 5 чел., хоровые коллективы – не менее 15 чел.
Музыкально-инструментальные	в соответствии с формой и характером деятельности формирования – не менее 4 чел., оркестры – не менее 12 чел.
Хореографические	8-14 чел.
Театральные	6-15 чел.
Декоративно-прикладного и изобразительного искусства	6-15 чел.
Другие коллективы художественного творчества	6-15 чел.

5.1. Один и тот же участник может посещать несколько кружков и при подсчете участников он считается как отдельный участник каждого формирования.

6. Организация и содержание работы.

6.1. Набор в кружки осуществляется на основании поданных заявлений на имя директора учреждения.

6.2. Согласно Кодексу Республики Беларусь о браке и семье родители являются представителями детей до их совершеннолетия, в связи с этим прием детей в кружки осуществляется через заявления от родителей несовершеннолетних.

6.3. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего участника кружка (кроме времени занятия) несут ответственность сопровождающие его лица (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.).

6.4. План работы кружка рассчитан на учебный год (со 2 сентября по 31 мая). Основной набор членов коллектива производится с 1 по 30 сентября.

6.5. Основной формой организации работы являются репетиционные занятия.

6.6. Работа кружков осуществляется на основе программ, утвержденных директором учреждения.

6.7. Учебно-воспитательная и организационно-творческая работа разрабатывается на основании утвержденной программы кружка (по направлению) с учетом возрастных особенностей, природных и физических возможностей участников.

6.8. Работа в кружках ведется по возрастным категориям.

6.9. Возраст участников от 3 и старше.

6.10. Занятия проводятся согласно расписания, учебно-тематическому плану, составленным руководителем кружка и утвержденным руководителем учреждения.

6.11. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке.

6.12. В дни осенних, зимних и весенних каникул кружки продолжают свою работу.

6.13. Во время отсутствия руководителя по объективным причинам (болезнь, командировка и т.д.) занятия проводит замещающий его специалист в коллективе или занятие переносится на другой день, по согласованию с художественным руководителем.

7. Правила посещения занятий.

7.1. Участники кружка должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

7.2. Родители участников кружка должны заранее ставить в известность руководителя о причинах отсутствия на занятиях и по заявлению о намерении прекратить занятия.

7.3. Если деятельность кружка или студии связана с физическими нагрузками, родителям участников необходимо предоставить справку о состоянии здоровья ребенка ежегодно в начале учебного года (справки хранятся у руководителя).

7.4. Участники кружка должны соблюдать дисциплину на занятиях и выполнять задания руководителя.

7.5. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

7.6. В течении года проводятся культурные мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, отчетные концерты и спектакли и т.д. Участие детей в культурных мероприятиях учреждения также является частью творческого процесса.

7.7. По усмотрению руководителя в течении творческого процесса допускаются дополнительные репетиции при подготовке к проведению культурного мероприятия.

7.8. Специальную одежду, обувь и другие необходимые для занятий принадлежности приобретают участники коллектива (родители).

7.9. Участники кружков должны бережно относиться к имуществу учреждения. В случае порчи имущества, ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Оплата за занятия производится ежемесячно согласно утвержденному прейскуранту цен.

8.2. Оплата производится до 26 числа текущего месяца в отделении банка или по системе ЕРИП на расчетный счет учреждения.

8.3. Участники, не оплатившие вовремя месячный взнос, не допускаются к последующим занятиям.

8.4. Оплата руководителю кружка осуществляется по договору возмездного оказания услуг ежемесячно, согласно утвержденной калькуляции при предоставлении в бухгалтерию учреждения акта выполненных работ.

8.5. Основанием для перерасчета месячного взноса является болезнь участника, при предъявлении соответствующего документа, отсутствие по болезни или уважительной причине руководителя, проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении, препятствующих проведению занятий. В остальных необоснованных случаях отсутствия на занятиях, оплата осуществляется в полном объеме.

9. Документация и учет работы руководителя кружка.

9.1. Руководитель кружка, студии собирает карточки-заявления участников по форме (Приложение 1), формирует списки о зачислении участников. Приказ о зачислении подписывается директором учреждения.

9.2. Руководитель кружка ведет журнал учета работы, в котором фиксирует посещаемость, количество отработанных часов, темы занятий, учет репетиционного процесса, учебно-воспитательной и организационно-творческой работы.

9.3. Журнал учета работы руководителя кружка установленного образца.

Итоги работы кружков.

10.1. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок.

10.2. Итоговые творческие отчеты (занятия) представляются в конце учебного года.

10. Контроль за работой кружков.

11.1. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на художественного руководителя учреждения.

11.2. Художественный руководитель (методист 1 категории по развитию художественной самодеятельности) не реже 1 раза в квартал проверяет посещение занятий, наполняемость кружков, состояние журнала учета работы руководителя кружка и ставит отметку в журнале учета работы кружков.

11. Права и обязанности участников и администрации.

12.1. Участники кружка (родители) имеют право:

12.1.1. Предварительно знакомиться с планом работы на год и тематикой занятий;

12.1.2. На возвращение оплаты/посещение дополнительного часа за пропущенное по уважительной причине занятие при предоставлении оправдательных документов.

12.2. Участники кружка обязаны:

12.2.1. Своевременно производить оплату;

12.2.2. Строго соблюдать установленный регламент занятий, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности;

12.2.3. Иметь при себе форму для занятий, согласованную с руководителем кружка.

12.3. Администрация учреждения имеет право:

12.3.1. Осуществлять проверку посещаемости и наличие платежных документов у участников кружка;

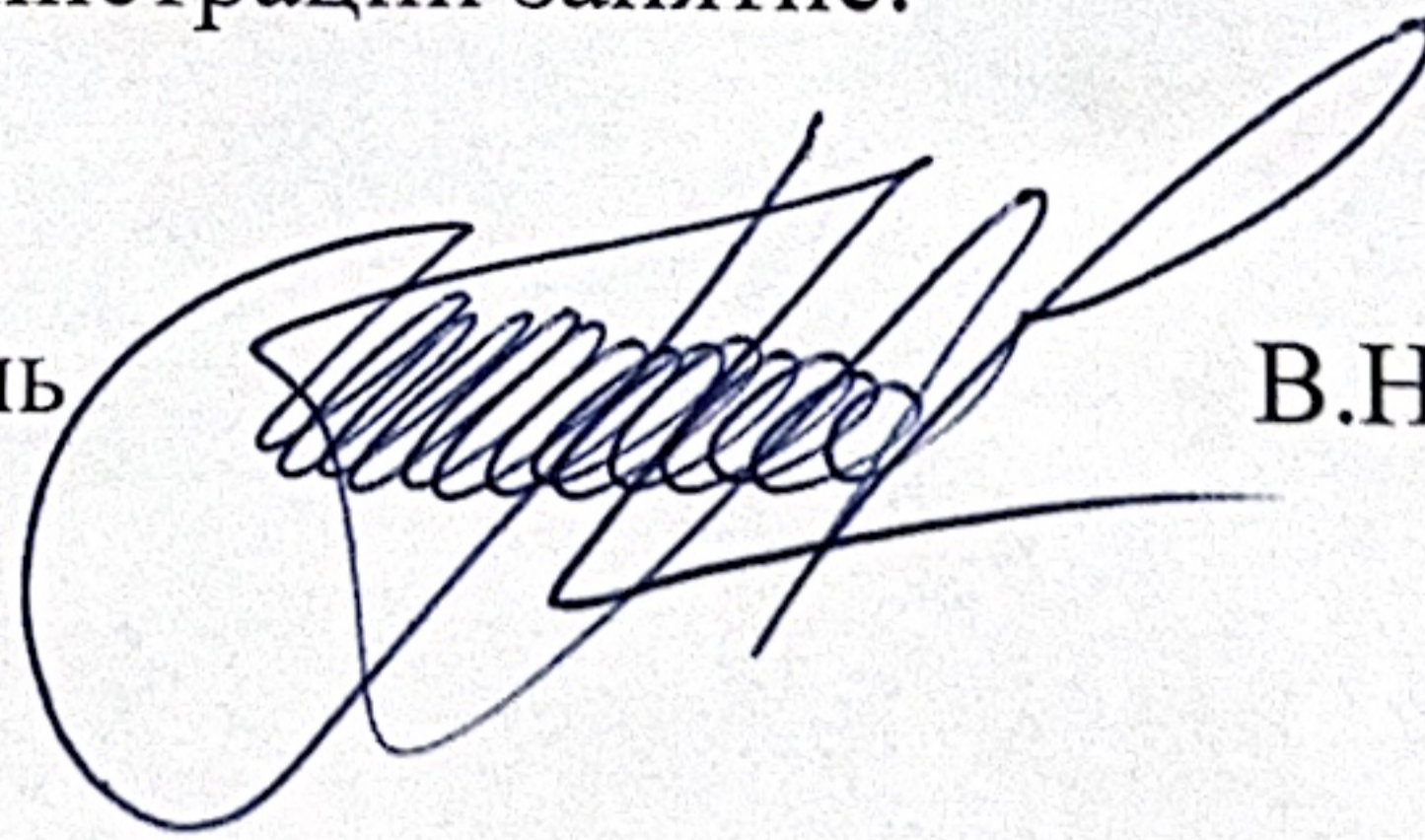
12.3.2. Не допускать к занятиям участников, вовремя не оплативших обучение, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

12.4. Администрация учреждения обязана:

12.4.1. Предоставить участникам необходимые условия для проведения занятий;

12.4.2. Возвращать внесенную оплату/предоставлять дополнительное время по согласованию с участниками и руководителем кружка за несостоявшееся по вине администрации занятие.

Художественный руководитель



В.Н.Шевцов

КАРТОЧКА-ЗАЯВЛЕНИЕ
участника коллектива (кружка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Тел. _____

Место работы (учёбы) _____

Тел. раб. _____

Паспортные данные _____

СОП, ИДН (если состоит) _____

РОДИТЕЛИ:

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Тел. _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Тел. _____

Прошу принять меня (моего ребенка) в _____

(название кружка, студии, ансамбля)